

Общество с ограниченной ответственностью

«Сальская база снабжения»

(ООО «СБС»)

ОГРН 1046153006327, ИНН 6153022700



Утверждаю:

генеральный директор ООО «СБС»

Фоканов Г.Ю.

«12» августа 2016 г.

(приказ № 27 от 12.08.2016 г.)

**Положение о работе с персональными данными
работников и контрагентов ООО «СБС» – физических лиц,
в том числе индивидуальных предпринимателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Сальская база снабжения» (далее также – ООО «СБС», Общество) и контрагентов ООО «СБС» – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учёта, обработки, хранения персональных данных работников Общества (далее – работники) и контрагентов ООО «СБС» – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – контрагенты). Работникам и контрагентам (далее совместно – граждане) гарантируется соблюдение Обществом норм настоящего Положения.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Состав персональных данных.

Перечень документов, содержащих персональные данные

2.1. К персональным данным гражданина относятся любые сведения о нем, включая фамилию, имя и отчество, дату и место рождения, адрес регистрации, нахождения и проживания, семейное положение, образование и иные данные, определённые законом.

2.2. Персональные данные гражданина содержатся в следующих документах:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ об образовании, квалификации;
- документы воинского учёта;
- иные документы, определённые законом.

3. Требования к обработке персональных данных

3.1. Обработка персональных данных гражданина – это получение, хранение, комбинирование любое другое использование информации о гражданине.

3.2. Обработка персональных данных гражданина осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, исполнения условий договоров, заключённых с контрагентами.

3.3. Работник, которому в связи с работой в Обществе стали известны персональные данные контрагента, обязан руководствоваться пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся политических, религиозных и других убеждений гражданина, а также его частной жизни. Согласно ст. 24 Конституции РФ, когда данные о частной жизни гражданина непосредственно связаны с трудовыми либо иными договорными отношениями, Общество вправе получить такие данные лишь с письменного согласия гражданина.

3.5. Защита персональных данных граждан от неправомерного использования и утраты обеспечивается Обществом за его счёт в порядке, установленном законом.

3.6. Каждый работник должен быть под роспись ознакомлен с настоящим Положением.

4. Хранение и доступ к персональным данным

4.1. Персональные данные граждан хранятся Обществом на бумажных и электронных носителях.

4.2. Доступ к персональным данным граждан имеют работники в соответствии с их компетенцией.

4.3. Доступ к персональным данным граждан в сфере своей компетенции имеют контрольно-надзорные органы, при условии предоставления документов, являющихся основанием проведения соответствующих проверок. Страховые, негосударственные пенсионные фонды, родственники работников не имеют доступа к персональным данным работников, кроме случаев, когда на это получено предварительное письменное согласие самого работника.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных граждан Общество обязано соблюдать следующие требования:

5.1.1. не сообщать персональные данные граждан без их письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью граждан, а также в иных случаях, установленных законом;

5.1.2. предупреждать лиц, получивших персональные данные граждан, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

5.1.3. не сообщать персональные данные граждан в коммерческих целях;

5.1.4. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, кроме тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6. Права и обязанности работника в области обращения с персональными данными

6.1. Работник обязан передавать Обществу документы, содержащие персональные данные, перечень которых установлен трудовым и налоговым законодательством.

6.2. Работник обязуется незамедлительно сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

6.3. Работник имеет право на:

6.3.1. получение полной информации о своих персональных данных и их обработке;

6.3.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая получение копии любой записи, их содержащей;

6.3.3. заявление требования об исключении либо исправлении своих неполных либо недостоверных персональных данных;

6.3.4. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

6.3.5. обжалование в суде неправомерных действий либо бездействия Общества при обработке и защите персональных данных.

7. Ответственность за нарушение правил обработки и защиты персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказами генерального директора Общества.

8.2. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением, что должно удостоверяться подписью каждого работника в протоколе ознакомления.

Прошито и пронумеровано
3 лист а.
Генеральный директор
Общества с ограниченной
ответственностью
«Сальская база снабжения»

Фоканов Г.Ю.

